

印刷及出版業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	認識印刷業工作之相關法例
2. 編號	PPPROM101A
3. 級別	1
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識知識產權法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識何謂版權 ◆ 理解保護版權對社會發展的重要性 ◆ 清楚什麼作品能夠得到版權保護 ◆ 明白侵犯版權的刑責 <p>5.2 認識與印刷業相關之職業安全健康條例</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 理解職業安全健康條例與印刷業有關的主要條文 ◆ 認識職業安全健康條例的保障範圍 ◆ 明白自己在職業安全健康之角色及責任 ◆ 認識職業安全健康條例的賠償細節 <p>5.3 認識與印刷業相關之平等機會條例</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 理解平等機會條例的主要條文 ◆ 明白自己在平等機會條例中獲得的保障 ◆ 認識自己在平等機會條例中應付的責任 ◆ 清楚侵犯別人享有平等機會的刑責

	<p>5.4 認識與印刷業相關之廉潔條例</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白在公平社會中廉潔的重要性 ◆ 識別『行賄』與『受賄』的行為 ◆ 認識『行賄』與『受賄』的刑責 <p>5.5 認識與印刷業相關之勞工條例</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 理解勞工條例中保障自己勞工利益的條文 <p>5.6 遵守保障自己權益的法例</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 在既定的指示下，遵守知識產權法、職業安全健康條例、平等機會條例、廉潔條例及勞工條例，執行日常的工作，保障自己的權益
6. 應用範圍	在印刷企業內，根據法例的要求及既定的指示，執行日常的工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據法例的要求及既定的指示，執行日常的工作。
8. 備註	此能力單元適用於一般印刷業從業員。