

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解基本編程與萬維網出版技巧
2. 編號	PPPRIT303A
3. 級別	3
4. 學分	9
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 認識編程工具</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識主要編程工具軟件的功能 ◆ 認識主要編程工具軟件的特點 <p>5.2 認識高級電腦語言的基本編程技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 清楚超文本標記語言的結構及用途 ◆ 運用超文本標記語言製作簡單網頁 ◆ 明白嵌入語言 ◆ 運用嵌入語言加強網頁功能及建造動態網頁 <p>5.3 認識網頁製作軟件</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 識別網頁製作軟件與網頁編程工具 ◆ 能夠分別網頁製作軟件、文書軟件及圖像軟件 <p>5.4 瞭解網頁製作基本技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 運用軟件製作簡單網頁 ◆ 使用級聯風格表幫助統一網頁風格 ◆ 運用表格增加網頁排版的靈活性 ◆ 瞭解框架分割網頁畫面的方法 ◆ 掌握表單收集客戶資料的技巧

	5.5 協助網頁製作 ◆ 按照印刷企業的需要，應用編程與萬維網出版的技巧，協助網頁製作
6. 應用範圍	於印刷企業的設計部或資訊科技部，運用編程與萬維網出版的技巧，協助網頁製作等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠運用編程與萬維網出版的技巧，協助網頁製作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦操作知識。