

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	掌握印刷行業中／英語文的溝通
2. 編號	PPPRCR301A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握適當的中文（包括普通話）及英文印刷專業用語</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠靈活運用下列工作範疇的中文／英文印刷專業用語 <ul style="list-style-type: none"> • 數碼印刷流程的專業名稱 • 數碼印刷機械及儀器的名稱 • 印刷企業的管理系統名稱 • 印刷專業團體的名稱 ◆ 能夠編寫一些簡單的電郵或報告 ◆ 能夠解答一些簡單的專業查詢 <p>5.2 靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 靈活運用適當的專業印刷中文（包括普通話）及英文用語作對內及對外的對話，並能夠解答簡單的專業查詢，及能夠編寫簡單的電郵或報告
6. 應用範圍	於印刷企業各部門，運用適當的專業印刷中文（包括普通話）及英文用語，作對內及對外的對話，並能夠解答簡單的專業查詢，及能夠編寫簡單的電郵或報告等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通，及編寫簡單的電郵或報告。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已具備一般中、英文水平。