

## 印刷及出版業能力標準說明

### 能力單元

1. 名稱	瞭解專業中／英語文應用
2. 編號	PPPRCR201A
3. 級別	2
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握基本中文／英文印刷專業用語</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 能夠掌握下列工作範疇的中文／英文印刷專業用語，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 印刷品質標準及問題的名稱</li> <li>• 印刷品質控制工具及質量量度工具的名稱</li> <li>• 印刷企業的機器和儀器的構造名稱</li> <li>• 印刷企業的機器和儀器的品牌名稱</li> <li>• 印刷企業的物流流程名稱</li> </ul> </li> </ul> <p>5.2 運用基本專業印刷用語作對內及對外的溝通</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 運用基本專業印刷中文（包括普通話）及英文用語作對內及對外的對話，並能夠作簡單的中文書寫</li> </ul>
6. 應用範圍	於印刷企業各部門，運用基本專業印刷中文（包括普通話）及英文用語，作對內及對外的對話，並能夠作簡單的中文書寫等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠運用基本專業印刷中文（包括普通話）及英文用語作對內及對外的對話，並能夠作簡單的中文書寫等工作。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已具備基礎中、英文水平。