

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解基本中／英語文專業用語
2. 編號	PPPRCR101A
3. 級別	1
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 運用基本中文／英文印刷專業用語</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠運用下列工作範疇的中文／英文印刷專業用語 <ul style="list-style-type: none"> - 主要印刷品之名稱 - 印刷業所用的度量衡單位 - 主要印刷方法及印刷物料之名稱 - 印刷業所用顏色的名稱 - 印刷企業的生產流程、機器和儀器名稱
6. 應用範圍	於印刷企業各部門，運用簡單專業印刷中文（包括普通話）及英文用語，作對內及對外的對話。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠運用簡單專業印刷中文（包括普通話）及英文用語作對內及對外的對話。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦操作知識。