

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解數碼色彩管理的技巧
2. 編號	PPPRCO301A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解色彩形成的理論</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解 CIE 標準色度系統 ◆ 運用正確的觀色環境 ◆ 正確使用量色儀器作色彩鑑定的運用 ◆ 掌握電腦中主要色彩定義 <p>5.2 瞭解色彩的數學模型及轉換模式</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解主要色彩空間的轉換 <p>5.3 瞭解校正器材色彩的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解主要色彩管理的軟件及硬件 ◆ 運用主要色彩管理的軟、硬件校正器材的色彩 <p>5.4 運用器材特性檔在印前軟件的運用及表現技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 運用主要色彩管理軟件的特殊功能，正確地選擇適當的組件配合作色彩修正 <p>5.5 運用數碼打稿的色彩應用技術</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 運用色彩管理技巧於數碼打稿器材上作色彩校正

6. 應用範圍	於印刷生產部，運用色彩管理的軟、硬件，在指導下，執行色彩管理等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠運用色彩管理的軟、硬件，在指導下執行色彩管理。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷色彩管理的一般知識。