

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

| | |
|---------|---|
| 1. 名稱 | 瞭解色彩實務技術 |
| 2. 編號 | PPPRCO201A |
| 3. 級別 | 2 |
| 4. 學分 | 9 |
| 5. 能力 | <p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解基本的色彩複製原理</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識加色法及減色法的原理 ◆ 認識加色法及減色法的運用 <p>5.2 瞭解色彩在印前軟件的運用及表現方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 適當的運用軟件上提供控制顏色的所有工具 <p>5.3 瞭解色彩在印刷過程的複製效果</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 理解印刷網點的種類及表現顏色的方法 ◆ 瞭解印刷過程中影響顏色再現的因素 <p>5.4 進行有關處理色彩的工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按基本的色彩複製原理、色彩在印前軟件的運用及表現方法，在指導下進行有關處理色彩的工作 |
| 6. 應用範圍 | 於印刷客戶服務部或生產部，在指導下，運用色彩管理儀器進行有關處理色彩等工作。 |
| 7. 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按基本的色彩原理，在指導下進行有關處理色彩等工作。 |
| 8. 備註 | 此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷基本色彩管理知識。 |