

## 物業管理業《能力標準說明》能力單元

### 「物業人力資源管理」職能範疇

|      |  |
|------|--|
| 名稱   | 締造安全的工作環境  |
| 編號   | 110600L2   |
| 應用範圍 | 工作安全，適用於前線人員共同合作締造安全的工作環境  |
| 級別   | 2  |
| 學分   | 2  |
| 能力   | <p>表現要求</p> <p>1. 理解工作環境及潛在危險</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 理解工作地方的環境及潛在的危險，以及應對方法</li> <li>• 理解《職業安全及健康條例》及與工作相關的法例重點</li> </ul> <p>2. 締造安全工作環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠留意日常工作的地方、環境及設施，將日常察覺到的潛在工作危險向上級/僱主反映，例如發現工具或個人防護裝備破損</li> <li>• 能夠在執行工作時，顧及自己和他人的安全和健康</li> <li>• 能夠按照《職業安全及健康條例》，採用安全的方法及工作步驟、防護裝備執行日常工作，同時能注意同事的裝備及步驟，互相提點應注意的事項</li> <li>• 能夠在工作崗位出現不安全情況時，迅速提醒其他同事走避或離開</li> </ul> |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠理解工作地方的潛在的危險及應對方法，理解《職業安全及健康條例》及與工作相關的法例重點；</li> <li>• 能夠綜合對工作環境的認識及按照《職業安全及健康條例》，採用正確及安全的方法執行工作，同時關心同事的工作安全，共同締造安全的工作環境；及</li> <li>• 能夠將察覺到的潛在工作危險向上級/僱主反映。</li> </ul>   |
| 備註   |  |