

物業管理業 《能力標準說明》 能力單元

「物業財務及資產管理」職能範疇

名稱	審批財務開支、預算、確立內部財務與核數程序及資產管理政策
編號	110576L6
應用範圍	財務及資產管理工作，適用於審批物業財務開支、預算，確立內部財務與核數程序及資產管理政策
級別	6
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合財務及資產管理策略 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 整合財務管理及資產管理的策略及其應用</li> </ul> </li> <li>2. 審批財務開支及預算 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠整合財務政策及整體財務安排，審批財政預算案及監察預算的執行成效</li> <li>• 能夠整合政策及程序，審批及監察整體財務開支及個別重要項目的開支</li> <li>• 能夠審核財務週期分析表，檢討財務狀況及規劃改善方案</li> </ul> </li> <li>3. 確立財務及資產管理政策 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠整合法例要求、市場發展、業戶/客戶需要及公司整體策略，規劃及確定整體財務管理及資產管理的政策，確立資產運用的實務方案</li> <li>• 能夠規劃內部的核數程序及安排，並遵照法例要求安排核數程序</li> <li>• 能夠整合財務及資產管理政策，規劃實務指引及守則，推動內部成員妥善執行政策</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠整合財務管理及資產管理的策略及其應用；</li> <li>• 能夠整合財務政策及整體財務安排，審批財政預算案、監察整體財務開支及監察預算的執行成效，檢討財務狀況及規劃改善方案；及</li> <li>• 能夠整合法例要求、市場發展、業戶/客戶需要及公司整體策略，規劃及確定整體財務管理及資產管理的政策，確立資產運用的實務方案，並有效推動內部成員妥善執行。</li> </ul>
備註	