

## 物業管理業 《能力標準說明》 能力單元

### 「物業應用法律」職能範疇

名稱	掌握應用行業相關的法律知識
編號	110560L3
應用範圍	物業管理行業法律應用，適用於督導下屬執行職務時，應用物業管理行業法律相關知識
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 掌握行業法律基本知識<ul style="list-style-type: none"><li>• 掌握物業管理行業相關的法律知識及相關執行程序</li></ul></li><li>2. 應用基本法律知識<ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠於督導員工執行日常職務時，應用法律知識處理相關問題或查詢，例如噪音滋擾、冷氣機滴水、僭建、商戶售賣違法貨品或違反大廈公契行為等</li><li>• 能夠按行業相關法律知識，協助業戶處理問題，例如上層單位滲水問題</li></ul></li></ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠掌握物業管理行業相關的法律知識及相關執行程序；及</li><li>• 能夠於督導員工執行日常職務，或協助業戶處理問題時，應用相關法律知識處理問題或查詢。</li></ul>
備註	