

物業管理業 《能力標準說明》 能力單元

「物業維修保養及改善」職能範疇

名稱	按指示購買物料及配合外判維修保養或建造工作的進行
編號	110467L2
應用範圍	一般物業維修保養的採購外判工作，適用於前線人員按指示購買物料及配合外判維修保養或建造工作的進行
級別	2
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解一般施工程序 <ul style="list-style-type: none"> • 理解一般採購物料的步驟及外判承辦商的施工基本程序 2. 執行基本採購 <ul style="list-style-type: none"> • 能夠遵照上級指示及既定的程序購買所需維修保養物料 • 能夠清楚核對採購的物料種類、型號、品質及數量是否符合要求 • 能夠按程序正確地登記採購記錄 • 能夠保持工具/物料貯物庫整齊清潔 3. 協助外判承辦商施工 <ul style="list-style-type: none"> • 能夠於外判維修保養工作的地點提供協助，以方便承辦商施工，例如於承辦商施工前協助停止設備的運作、施工後協助重新啟動設備等 • 能夠協助處理承辦商於施工期間出現的突發事故，並向上級作出即時彙報及跟進
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠理解一般採購物料的步驟及外判承辦商的施工基本程序； • 能夠遵照上級指示及既定的程序購買所需維修保養物料，並作出正確紀錄；及 • 能夠協助承辦商於進行維修保養的施工及協助處理突發事故。
備註	