

物業管理業 《能力標準說明》 能力單元

「物業維修保養及改善」職能範疇

名稱	收集建築物、屋宇設備及設施改善及提升的基礎資料
編號	110460L2
應用範圍	一般建築物的改善及提升工作，適用於收集建築物、屋宇設備及設施的基礎資料及了解業戶需求
級別	2
學分	2
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 理解物業資料</p> <ul style="list-style-type: none"> • 理解物業範圍的屋宇設備、設施位置及常見問題 <p>2. 收集基礎資料</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠收集物業範圍（建築物、屋宇設備及設施）的基礎資料及損壞數據，包括使用年期、損壞頻率、原因、復修時間等 • 能夠了解業戶對改善及提升建築物的需要及訴求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠理解物業範圍的屋宇設備、設施位置及常見問題；及 • 能夠運用對損壞數據和業戶訴求的認識，收集建築物改善及提升的基礎資料。
備註	