

## 物業管理業 《能力標準說明》 能力單元

### 「物業環境管理」職能範疇

名稱	督導屬員執行停車場及私家路管制工作
編號	110439L3
應用範圍	物業停車場及私家路工作，適用於督導屬員執行停車場及私家路管制工作
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握停車場及私家路規則及管制措施 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握停車場及私家路基本法例、規則及管制措施</li> </ul> </li> <li>2. 督導屬員執行停車場及私家路管制措施 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠帶領及督導屬員執行物業停車場及私家路管制工作，包括管制車輛的停泊、流量、廢氣排放、引擎空轉、無故響號、吸煙及其他違規行為</li> <li>● 能夠根據相關條例督導屬員查察物業範圍內停車場的空氣和照明狀況，私家路的路牌、標記、照明、設備及路面維修狀況，對不足之處作出跟進或向上級彙報</li> <li>● 能夠根據相關條例向屬員發出正確的鎖車、拖車、勸喻小販離開的指令</li> <li>● 能夠督導屬員監察停車場、私家路的車輛出入管制系統，指示屬員跟進特殊或違規情況，對常見的問題向上級提出改善建議</li> <li>● 能夠即時安排人手及指示下屬處理停車場或私家路的突發事故，例如汽車拋錨、車輛碰撞、失竊、撞壞設施等</li> <li>● 能夠檢討前線屬員執行管制工作的成效，改善屬員的技術及應對能力</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠掌握停車場及私家路基本法例、規則及管制措施；</li> <li>● 能夠帶領及督導屬員執行物業停車場及私家路管制工作，根據相關條例督導屬員查察物業範圍內停車場的空氣和照明狀況，對常見的問題向上級提出改善建議；及</li> <li>● 能夠即時指示下屬處理停車場或私家路的突發事故，能夠檢討前線屬員執行管制工作的成效，改善屬員的技術及應對能力。</li> </ul>
備註	