

物業管理業 《能力標準說明》 能力單元

「物業環境管理」職能範疇

名稱	執行停車場及私家路日常工作
編號	110437L1
應用範圍	一般物業停車場及私家路工作，適用於執行停車場及私家路日常工作
級別	1
學分	1
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 知道停車場及私家路常見問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 知道停車場及私家路常見問題</li> <li>• 知道停車場及私家路一般守則</li> </ul> <p>2. 執行日常工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠按指引巡查停車場及私家路</li> <li>• 能夠按既定程序記錄及呈報停車場及私家路使用情況</li> <li>• 當發現違規情況，能夠向車主/事主作出勸喻或向上級彙報，例如違例泊車、阻塞通道、吸煙、停車時應該熄匙等</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠知道停車場及私家路常見問題與一般守則；及</li> <li>• 能夠按既定程序巡查停車場及私家路，在發現違規情況時，向車主/事主作出勸喻及向上級彙報。</li> </ul>
備註	