

物業管理業 《能力標準說明》 能力單元

「物業人力資源管理」職能範疇

名稱	執行日常工作安全
編號	110599L1
應用範圍	工作安全，適用於前線人員執行日常工作時適當地採取安全措施
級別	1
學分	1
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 知道工作地方的危險及一般法例</p> <ul style="list-style-type: none"> • 知道工作地點的環境及其附屬設施的潛在危險 • 知道的一般要求 <p>2. 採取安全措施</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠懂得遵循安全的工作方法、步驟 • 能夠聽從上級指示，正確地執行工序及安全措施 • 能夠於進行工作時正確地使用工具和防護裝備 • 能夠即時向上級彙報任何工作間危險或意外事故
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠知道工作地點的環境及其附屬設施的潛在危險，及知道的一般要求；及 • 能夠綜合對工作環境、工序、工具及裝備的認識，按照，正確及安全地執行日常職務。
備註	