

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「運作管理」職能範疇

名稱	建立及維護員工薪酬基準和福利制度
編號	106555L5
應用範圍	此能力單元適用於各從事製造科技業公司之人力資源部門。具此能力者，能因應人力市場環境、執行及持續改善員工薪酬基準和福利制度
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解人事管理的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 認識企業的人員流動的情況、原因及趨勢 • 認識人力資源管理的概念及功能 • 了解企業人力資源管理策略 • 了解企業的營運文化 • 了解企業在行業於吸引及保留人才上的優勢 • 了解良好的員工薪酬及福利制度必須具備的基本因素，包括公平性、合理性、競爭性等 • 了解現行薪酬和福利制度相關的法律規範，例如最低工資、勞工保險，以及強積金等 <p>2. 建及維護員工薪酬基準和福利制度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能建立及持續改善薪酬制度、架構及調整機制，包括基本工資、佣金、獎勵津貼、花紅、績效獎金等 • 能建立及持續改善福利制度，包括醫療福利、牙科福利、房屋津貼、教育及培訓津貼，以及退休福利等 • 能按員工評核報告、薪酬及福利制度處理員工的薪酬及福利事宜，包括安排支薪、處理各類津貼的申領、計算及發放獎金及花紅等福利，以及調整個別員工的薪酬和福利組合 • 能妥善紀錄及保存相關員工福利資料 • 能因應人力資源市場的狀況，就薪酬及福利制度向管理層提出建議，以加強員工對企業的歸屬感及提升工作表現 <p>3. 建立及維護員工薪酬基準和福利制度的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在制定員工薪酬基準和福利制度時，必須平衡企業及員工的利益 • 確保所制定的員工薪酬基準和福利制度，符合相關勞工法例要求 • 在執行員工薪酬基準和福利制度時，防止任何濫權及舞弊行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能根據企業的薪酬及福利制度，公平地處理員工福利相關事宜，並確保符合法例要求 • 能因應市場變化及企業實際營運所需，向管理層建議對薪酬及福利制度作合適的調整，以實現良好的人事管理
備註	