

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「付運及監控」職能範疇

名稱	建立及維護倉庫
編號	106506L4
應用範圍	此能力單元適用於製造科技業之採購 / 物料控制部門，具有此能力者，能在來料及成品貨物管理上，根據相關法例法規要求和企業實際需求建立及維護倉庫設施，並管理倉庫運作
級別	4
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解建立及維護倉庫的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識物流貨運系統及組織，如貨運模式與運輸系統、空運、海運及陸路運輸的運作、國際多式聯運操作，以及物流系統各個環節的配合等等 ● 認識物流服務的基本流程，包括接單、安排運輸、安排貨物出入通關程序及手續、存倉、存貨管理、物料調配、包裝，以及增值服務 ● 認識各類庫存管理系統的功能及特色 ● 了解企業發展策略 ● 了解設施管理原理 ● 了解倉庫設計、物料流程設計和功能位置設計的方法 ● 了解庫存控制管理，如庫存計劃、安全庫存、損失控制、過時及廢棄存貨等 ● 了解及時庫存管理(Just-in-Time, JIT)，包括零庫存概念，以及及時庫存管理的環境和概念 ● 了解營運地區倉庫相關的法例法規，如消防（裝置及設備）條例 <p>2. 建立及維護倉庫</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能收集貨物物流的各種相關數據，如出入庫頻率、貨品類型、貨品特性、貨物大小及數量分佈、貨存要求，以及未來庫存需求預測 ● 能根據相關法例法規和企業實際需求，審視及改善倉庫設施，如防火和滅火系統的提升 ● 能協助制定所需倉庫設施的採購規格 ● 能分析現有系統的效益，持續改善倉庫運作流程 ● 能制定合適的溝通渠道，確保倉庫的實際運作不會與設計原意相違，防止倉庫管理安排違反法例法規要求，並提高倉庫運作效率 ● 能管理各種倉存設備進行出入庫運作 ● 能向各管理層反映倉庫情況，並提出改善建議 <p>3. 建立及維護倉庫的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能防止任何濫用／挪用企業資產和盜竊等濫權或舞弊行為 ● 確保所提供的存貨資料是準確無誤的 ● 遵守當地的法例要求建立倉庫設施
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能正確地使用各種方法和工具，分析企業倉存的需求 ● 能根據相關法例法規和企業實際需求，建立及維護倉庫設備設施和運作流程
備註	