

## 製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

### 「產品設計及開發」職能範疇

名稱	制定產品開發項目時間表並控制項目進度
編號	106484L4
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技企業的設計及開發部門，具此能力者，掌握產品開發的時間及項目進度，並作出監控和適時矯正
級別	4
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解制定產品開發項目時間表的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 了解企業產品開發項目的溝通機制</li> <li>• 了解相關產品的開發流程</li> <li>• 了解項目管理中項目進度及時間管理的方法和工具，如項目進度表，以及甘特圖(Gantt Chart)等</li> <li>• 了解企業的產品開發水平</li> <li>• 了解電腦系統在項目進度及時間管理上的應用，如Excel及產品生命週期管理系統(PLM)等</li> </ul> </li> <li>2. 制定產品開發項目時間表並控制項目進度 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能協助產品開發項目團隊分析相關產品的開發工具，估算項目所需的時間</li> <li>• 能按項目進度表及項目不同的階段應用各種圖表及工具仔細分析項目流程</li> <li>• 能制定詳細項目進度表，以及每一個工作的交付內容</li> <li>• 能監控項目進度，當發現與原定進度表有出入時能主動了解情況實施矯正措施</li> </ul> </li> <li>3. 制定產品開發項目時間表並控制項目進度的專業處理 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能詳細考慮安全、風險、產能、質量、環保、成本等要素，制定產品開發項目時間表並控制項目進度，滿足各方面要求</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能分析項目流程及其需時，制定項目進度表，以及每一個工作的交付內容</li> <li>• 能收集及整理項目的資料和情況，並監控其進度</li> </ul>
備註	