

**製造科技業 《能力標準說明》 能力單元**

「運作管理」職能範疇

名稱	招募及甄選員工
編號	106456L4
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技業的人事部門，具此能力者，能根據企業需要執行有關程序，安排最適合的人選出任職位空缺。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解招募及甄選員工的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 認識基本心理學及溝通技巧</li> <li>• 認識營運地區、人事管理相關的法例，如當地的僱傭條例、平等機會條例、性別歧視條例、家庭崗位歧視條例、個人資料(私隱)條例等</li> <li>• 了解企業人力資源管理策略</li> <li>• 了解企業現行的招聘程序、準則及聘用條款</li> <li>• 了解各種招聘途徑及相對功效</li> <li>• 了解現時人力資源市場狀況、薪酬趨勢及企業的客觀條件</li> </ul> <p>2. 招募及甄選員工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能根據企業的營運架構及需要，確立對職位的需求，包括職位的具體要求（如教育程度、工作經驗、專業資格等）、職位的僱用形式（如長期 / 短期合約、全職 / 兼職等），以及晉升制度</li> <li>• 能制定招聘計劃、確定招聘預算，以及選擇合適的招聘途徑，包括內部選拔及外部招聘</li> <li>• 能有效地執行招聘程序，包括進行初步篩選、安排面試、口試、筆試及實際操作、進行評核等</li> <li>• 能妥善保存招募及甄選員工時的文件或資料</li> </ul> <p>3. 招募及甄選員工的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 遵守平等機會的僱傭實務守則，瞭解於僱傭過程中符合性別、殘疾及家庭崗位歧視條例的規定，避免觸犯歧視相關條例</li> <li>• 在招募及甄選員工過程防止任何濫權及舞弊行為</li> <li>• 遵守《個人資料(私隱)條例》的人力資源管理實務守則</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能按企業既定的挑選員工準則及招募程序，為不同工作崗位甄選合適的員工</li> <li>• 能夠定期檢討員工的招募及甄選方式，並因應人力市場的發展，提出改善建議</li> </ul>
備註	