

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「財務管理」職能範疇

名稱	進行收付款安排及運用複式簿記進行紀錄
編號	106451L3
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技業的企業之財務 / 會計部門，具此能力者，能與供應商及客戶進行收付款安排，並運用複式簿記完成入賬相關的工作
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解收付款安排及複式簿記的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解簿記功能及程序 • 了解複式簿記原理及原始賬簿 • 了解各種內部收付款形式的處理程序 <p>2. 進行收付款安排及運用複式簿記進行紀錄</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能運用複式簿記，記錄企業有關資產、負債、支出及收入交易項目 • 能編製原始賬簿，如銷貨簿、購貨簿、銷貨退回簿、購貨退出簿、現金簿及零用現金簿 • 能應用各種帳簿進行紀錄 • 能根據內部收付款處理程序與供應商及客戶處理各種收付款安排 <p>3. 收付款安排及紀錄的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能確保收付款安排及所紀錄的資料準確無誤 • 防止任何透過各種收付款安排及紀錄而產生濫權或舞弊的行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能正確運用複式簿記進行紀錄 • 能根據企業內收付款處理的相關程序進行各種形式的收付款安排
備註	