

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「產品製造」職能範疇

名稱	編排生產計劃
編號	106397L3
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技企業，具此能力者，能掌握並分析生產線實況，從而適當地編排生產計劃
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解編排生產計劃的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 認識企業的相關製造科技 • 了解產品之生產工序及生產計劃 • 了解編排生產計劃所需的資源，包括人力資源、機械、原材料及半成品，以及生產輔助物料等 • 了解工序分析的工具和方法，如設備及工序前置時間、標準工時、製程規劃技巧等 • 了解電腦系統於編排生產項目中的應用，如先進排單系統(APS)等 <p>2. 編排生產計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能與各前線員工有效地溝通，取得未能透過時間研究得到的工序需時，以及在實際生產時與排單有關的注意事項，如機械損壞、模具維修，以及機械與個別產品的關連等 • 能分析各標準工時的可靠性並作出建議 • 能按要求完成日期、物料情況、實際產能，以及設備情況等因素編排長期、中期和短期生產計劃 • 能審視各種電腦系統於排單上的應用，並向管理層作出建議 • 能監控整個製程並確保生產進度符合目標期限 • 能分析製程安排相關的缺陷，並向管理層提出改善建議 <p>3. 編排生產計劃的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能詳細考慮產能、質量、成本等要素，編排生產計劃，同時滿足各方面要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能考慮各種生產有關的因素後編排各個生產計劃，達成品質、時間，以及產品設計等各項要求 • 能監控整個製程並確保生產進度符合目標期限
備註	