

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「付運及監控」職能範疇

名稱	處理物流貨運文件
編號	106381L2
應用範圍	此能力單元適用於製造科技企業負責物流之人員，具此能力者，能應用各種物流貨運知識於日常工作中，與內部同事及物流服務供應商有效地溝通，以及處理物流貨運文件
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解處理物流貨運文件的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 認識物流及貿易相關的代號、代碼及行業用語，包括陸運、航運及空運 • 認識基本裝卸操作用語 • 認識國家、地區與港口的名稱 • 了解貨運文件上應用的縮寫及行業用語 • 了解不同度量衡的名稱及縮寫 • 了解不同國家貨幣的名稱及縮寫 • 了解國際時間的表達方式 <p>2. 處理物流貨運文件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能處理物流及貿易文件，如托運聯單、裝貨單(S/O)、提單、海運單、空運主/副單、送貨指示 • 能適當地運用物流貨運的行業用語，與物流服務供應商作有效溝通，如諮詢物流安排詳情，以及接收和傳遞資料 • 能與內部同事有效地溝通 • 能妥善保存各種物流及貨運文件 <p>3. 處理物流貨運文件的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 遵守有關物流運輸、倉儲、海關及保稅等方面的法例要求，處理物流貨運文件
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能準確使用物流業內的運輸行業用語、代碼及縮寫 • 能與內部同事及物流服務供應商有效地溝通，適當地處理物流貨運文件
備註	