

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「製程設計及開發」職能範疇

名稱	整理生產訂單及庫存確認
編號	106373L2
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技企業，具此能力者，熟悉企業內生產訂單及庫存的情況，從而協助編排生產計劃
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解整理生產訂單及庫存確認的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解企業處理生產訂單的既定程序 • 了解企業的一般交貨週期 • 了解生產訂單上的要求交貨日期、數量、送貨地點，以及包裝要求等 • 了解企業內庫存的情況，包括原材料、半成品、成品、包裝材料，以及生產輔助物料等 • 認識編排生產計劃的方法及技巧 <p>2. 整理生產訂單及庫存確認</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能確認生產訂單上的資料是否完整及合理 • 能與相關部門溝通，對生產訂單進行整理及庫存確認，並協助編排生產計劃 • 能根據生產訂單上的要求，排查庫存的狀況，初步估算出相應的生產數量及所需物料 <p>3. 整理生產訂單及庫存確認的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能確保所整理的生產訂單及庫存相關資料準確無誤
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能確認生產訂單上的資料是否完整及合理 • 能對生產訂單進行整理及庫存確認，並協助編排生產計劃
備註	