

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「運作管理」職能範疇

名稱	規劃、組織及安排培訓
編號	106556L5
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技業的企業，具此能力者，能配合企業智力資本發展策略及企業人力資源管理策略，編制符合企業實際需要之培訓計劃，以滿足各部門在可見未來之人力資源需求
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解培訓方面的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 認識人力資源管理的概念及功能 • 了解企業智力資本(Intellectual capital)發展策略 • 了解企業人力資源管理策略 • 了解市場上認可的各項培訓項目，並識別合適的培訓項目 • 了解企業的發展及各部門的能力需求，並向人事部高層反映，以持續改善企業智力資本發展策略及企業人力資源管理策略 <p>2. 規劃、組織及安排培訓</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能配合企業智力資本發展策略及實際營運情況策劃各種所需的培訓 • 能與各部門緊密合作，了解企業整體和部門需要 • 能設計並推行內部培訓課程，如各種技術性或通用技巧訓練班、在職技術提升計劃，以及經驗及知識分享會 • 能安排外部培訓課程，如安排培訓導師或顧問到企業進行員工水平針對性提升，以及鼓勵員工進修的補貼或資助方案 • 能監察培訓的實施情況及檢討培訓成效 <p>3. 規劃、組織及安排培訓的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保培訓發展計劃能有助提高員工的質素，並能符合企業的需要及行業的發展趨勢
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能配合企業智力資本發展策略及實際營運情況為企業整體及指定部門安排合適的培訓，並檢討培訓成效
備註	