

**製造科技業 《能力標準說明》 能力單元**

「運作管理」職能範疇

名稱	管理企業日常營運
編號	106550L5
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技業的企業，具此能力者，能掌握企業各類資源及營運情況，並能適當地調配技術人員、物料、工具、儀器資源，適當地管理企業既定的整體日常營運運作流程
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解管理企業日常營運的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 認識相關的各種製造技術</li> <li>• 認識不同的工具及電子系統於日常營運管理上的應用，如告示板、互動顯示屏、MS Office內的不同工具，以及即時網上傳訊系統，例如QQ等</li> <li>• 認識目視管理理念</li> <li>• 認識不同的輔助日常營運用的電腦系統，如供應鏈管理系統(Supply Chain Management, SCM)及顧客關係管理系統(customer relationship management, CRM)等</li> <li>• 了解企業發展目標、使命、遠景和核心價值</li> <li>• 了解企業發展策略</li> <li>• 了解營運管理的功能，如營運策略計劃、組織、領導、控制和決策</li> <li>• 了解目視管理及企業的營運情況</li> </ul> <p>2. 管理企業日常營運</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能計劃、協調及決策企業日常營運</li> <li>• 能評估企業管理制度的風險，並處理各種不同的突發事件</li> <li>• 能配合企業資源應用不同的工具及電子系統，以提高企業管理的效率和效能，如在適當的位置加設告示版，貼上企業內部通訊單張，以及各種電子系統的應用</li> <li>• 能應用實踐目視管理於企業日常營運管理上</li> <li>• 能向管理層反映日常營運中所遇到的各種問題，並向管理層提出持續改善企業管理制度的建議</li> </ul> <p>3. 管理企業日常營運的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保企業日常營運的流程能迎合最新形勢發展</li> <li>• 在企業日常營運中，防止任何濫用 / 挪用企業資產、舞弊、欺詐行為或鋪張浪費等</li> <li>• 遵守當地的法例以保障企業的權益</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠運用與營運管理相關的專業知識，有效地計劃及執行企業日常營運管理工作，以加強企業競爭力</li> <li>• 能評估及處理日常營運中的風險及危機，並向管理層建議持續改善的方案</li> </ul>
備註	