

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「運作管理」職能範疇

名稱	建立及維護企業資源規劃(ERP)系統
編號	106547L5
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技業的資訊科技部，具此能力者，因應企業營運模式，建立企業資源規劃(ERP)系統，收集數據及進行監察
級別	5
學分	9 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解企業資源規劃(ERP)系統</p> <ul style="list-style-type: none"> • 認識企業資源規劃(ERP)系統在行業內的發展情況 • 了解各類型企業資源規劃(ERP)系統的操作及優缺點 • 了解企業資源規劃(ERP)系統應用於企業的日常營運模式的技巧 • 了解相關資訊科技系統知識，例如產品生命週期管理(Product lifecycle management, PLM)、自動排單(Advanced Production Scheduling, APS)等 • 深入了解企業管理制度 • 深入了解企業的營運情況 <p>2. 建立及維護企業資源規劃(ERP)系統</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能因應企業管理制度及基於不同企業資源規劃(ERP)系統的特性向管理層推薦合適的企業資源規劃(ERP)系統 • 能配合企業資源，組成系統組建團隊建立企業資源規劃(ERP)系統 • 能規範企業資源規劃(ERP)系統各個模組 • 能領導系統組建團隊建立企業資源規劃(ERP)系統，包括提升及標準化營運管理流程、確立模組間的關係、配置系統軟體及硬體上的架構、收集及分析不同工作部門或小組相關的流程、與數據導入系統進行整合、測試和調整，以及系統上線等 • 能定期進行系統評估及維護 <p>3. 建立及維護企業資源規劃(ERP)系統的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 所建立的企業資源規劃(ERP)系統能夠配合企業的發展，並能提高企業的生產效率和經濟效益 • 在企業資源規劃(ERP)系統的建立及管理過程中，防止任何濫用 / 挪用企業資產、舞弊、欺詐行為或鋪張浪費等 • 遵守當地的法例以保障企業的權益
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能導引合乎企業營運情況及需要的企業資源規劃(ERP)系統，並可領導團隊、建立系統 • 能有效地維護系統，達至系統理想運作水平，並能透過定期系統評估持續改善企業資源規劃(ERP)系統的工作流程
備註	