

**製造科技業 《能力標準說明》 能力單元**

「業務策略」職能範疇

名稱	制定及維護各崗位的技能檔案
編號	106543L5
應用範圍	此能力單元適用於各製造科技業的企業，具此能力者，能根據企業智力資本發展策略，進行人才架構與組成方面的研究，從而為企業各崗位的工作內容發展一套技能檔案
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解制定各崗位技能檔案的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 了解企業發展策略</li> <li>• 了解企業運作模式及架構</li> <li>• 了解企業智力資本發展策略</li> <li>• 了解組織理論，包括傳統組織理論、行為科學理論和系統管理理論</li> </ul> <p>2. 制定及維護各崗位的技能檔案</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能與各部門合作，紀錄企業各崗位的工作內容</li> <li>• 能依據智力資本發展策略，進行目標人力資源的目標水平與現有水平的差距分析</li> <li>• 能與各部門合作，有前瞻性地共同制定、管理及持續改善技能檔案</li> <li>• 能與人事管理相關的部門合作，根據智力資本發展策略及技能檔案的內容為員工安排合適的培訓</li> </ul> <p>3. 制定及維護各崗位的技能檔案的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能確保企業的政策迎合最新形勢發展</li> <li>• 遵守當地的法例以保障企業的權益</li> <li>• 防止透過崗位的技能檔案的制定及管理作出任何濫權或舞弊的行為</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能和各部門融洽合作，共同制定及維護能配合智力資本發展策略及有前瞻性的技能檔案</li> <li>• 能和人事管理相關的部門合作，為各不同崗位的員工安排合適的培訓</li> </ul>
備註	