

製造科技業 《能力標準說明》 能力單元

「運作管理」職能範疇

名稱	處理一般勞資糾紛
編號	106457L4
應用範圍	此能力單元適用於各從事製造科技業公司之人力資源部門。具此能力者，對僱員作出清晰的指引及監督，實踐良好人事管理，並能處理一般勞資糾紛
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解處理一般勞資糾紛的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解與僱傭關係有關的法例及相關法定機構，如勞工處及其相關法例（如勞資關係條例、僱傭條例、職業安全及健康條例等）、強制性公積金計劃管理局及其相關法例（如強制性公積金計劃條例）、個人資料私隱專員公署及其相關法例（如個人資料(私隱)條例）、平等機會委員會及其相關法例（如性別歧視條例、殘疾歧視條例、家庭崗位歧視條例），以及廉正公署及其有關法例（如防止賄賂條例） • 了解營運地區與僱傭關係有關的法例及相關法定機構 • 了解仲裁的程序、途徑，以及相關的機構 • 了解違反相關僱傭關係法例、法規的罰則 <p>2. 處理一般勞資糾紛</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能掌握良好人事管理技巧，建立不同溝通渠道，減少不必要的勞資糾紛及法律訴訟 • 能在日常人力資源管理中，遵守及引用相關法律規定，處理一般勞資糾紛，如僱傭關係、工資和佣金的計算及發放、扣減薪金、調職安排、即時解僱、遣散費、長期服務金、強積金供款等 • 按照相關法律法規，與勞資關係科或相關部門處理一般勞資糾紛 • 能善用合適之調解和仲裁途徑 • 能按照法律規定，正確處理工傷事件，如按時呈報意外事件、支付按期付款及有關醫療費用，以及工傷銷假手續及處理程序 <p>3. 處理一般勞資糾紛的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 遵守僱傭關係有關的法例，在處理每宗勞資糾紛時，顧及企業及員工雙方的利益
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能掌握與僱傭關係有關的法例，處理一般勞資糾紛，以保障僱傭雙方的利益
備註	