

**製造科技業 《能力標準說明》 能力單元**

「產品製造」職能範疇

名稱	督導生產
編號	106384L3
應用範圍	此能力單元適用於製造科技企業的生產部門，具此能力者，能配合生產流程及人力資源，在各種可預計及有規律的情況下，執行督導生產的工作
級別	3
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解督導生產的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 了解生產策劃及生產控制定義</li> <li>• 了解基本製造技術</li> <li>• 了解各生產製程</li> <li>• 了解不同部件及成品之生產流程</li> <li>• 了解生產/裝嵌成品貨單之要求</li> <li>• 了解督導管理技能，包括溝通技巧、領導技巧等</li> </ul> <p>2. 督導生產</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能培訓及加強員工的溝通能力</li> <li>• 能監管及培訓下屬員工，以提高其生產技能及效率</li> <li>• 能建立員工間的團隊精神</li> <li>• 能建立獎罰制度，鼓勵員工及培養其工作積極性及責任感</li> <li>• 在各種可預計及有規律的情況下，管理及控制部件及成品製造之物料流程</li> <li>• 根據貨單的要求，進行生產部件或裝嵌成品</li> </ul> <p>3. 督導生產的專業處理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 遵照《職業安全及健康條例》的安全指引，督導生產</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠掌握產品或配件的生產流程及人力資源的配合，在各種可預計及有規律的情況下，督導生產</li> <li>• 能管理員工，以提高生產效率</li> </ul>
備註	