

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「 營銷、市場推廣及客戶服務 」 職能範疇

名稱	制定項目人力資源管理
編號	LOSASM503B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能為業務項目指引，制定項目人力資源管理。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握項目管理及人力資源管理 <ul style="list-style-type: none"> • 項目管理原則 • 人力資源管理 • 與物流相關行業的業務運作 • 公司人力資源管理方針及程序 2. 決定人力資源要求 <ul style="list-style-type: none"> • 按照業務項目的能力需要，諮詢項目經理及其他相關人士以決定人力資源要求 • 為商業項目進行人力資源要求分析 • 就商業項目為制定人力資源計劃作出評估 • 組建一個具有全職和/或臨時和/或兼職委員會成員參與專案的專案小組 • 分配項目活動及任務的責任 • 在需要時為經營項目選擇副/次承建商 3. 管理項目及人手 <ul style="list-style-type: none"> • 為項目操作決定公司架構，以提升項目的成效 • 招聘或在公司內部重新調配員工，以達到項目的能力要求 • 應用人力資源管理(HRM)方法、技巧及管理人手的工具，以達到項目要求 • 將公司的人力資源管理系統，及人力資源管理流程應用於所有項目 • 對個人責任和任務要求提供適當的培訓 4. 管理員工的工作表現 <ul style="list-style-type: none"> • 對個人責任和任務要求提供適當的培訓 • 與員工協議能明確量度職務及責任的績效量度標準，以促進績效評估 • 為持續培訓及栽培員工建立體制 • 制定有效激勵計劃，以量度員工是否能達至所同意的績效標準 • 鼓勵員工發展事業 • 為團隊成員建立適當的溝通管道和報告機制，以反映他們的需要 • 制定時間表並管理每個階段的準時性 5. 帶領項目小組 <ul style="list-style-type: none"> • 明確和充分的權力和授權，以確保有效地完成工作 • 完成項目每個階段的明確和絕對時間表

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「營銷、市場推廣及客戶服務」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 執行持續改善制度，以提高員工的能力• 分析個別組員及團隊的業績，並在適當情況下採取必要行動• 為人際溝通、輔導及解決糾紛制定程序，並檢討結果以維持及推廣正面工作環境• 管理公司內部及項目間的衝突，將項目的成效提升至最高• 為未來策略性規劃及方向收集項目經驗
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠決定項目所需的人力資源• 能夠招聘並分配人力資源，以滿足項目要求• 能夠管理員工的工作表現• 能夠領導整體項目管理
備註	