

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「品質管理」職能範疇

名稱	進行內部質量審核
編號	LOSAQM501B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照相關質量標準及守則，應用內部審核知識進行內部審核。
級別	5
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解內部審核知識 <ul style="list-style-type: none"> • 內部審核原則 • 質量管理的原則 • 公司質量管理的目標 • 公司的內部審核方針及程序 • 與物流相關行業的商業慣例 2. 準備內部審核 <ul style="list-style-type: none"> • 制定質量審核基準 • 制定所需進行的審核程序 • 分析審核的技術和/或檢驗要求，並找出支援人士 • 檢查生產及操作時間表，以確定適當的審核時間表 • 與受審核方密切合作，確保執行審核的合適時間和期限 • 分析被審核方的文件和資料，包括目標、歷史資料、程式 3. 安排內部審核 <ul style="list-style-type: none"> • 規劃審核時間，以確保相關的審核程序在協定時間內進行 • 按照業務單位或客戶反饋活動的重要性，調整審核進行時間 • 聯絡適當人士，並為審核安排預約 • 確保在合適的環境下進行審核 4. 進行審核並以書面形式記錄結果 <ul style="list-style-type: none"> • 確定進行審核的方法 • 觀察受訪者並與受訪者會面 • 完成填寫觀察及會面文件 • 記錄調查結果和建議 • 向被審核方解釋並同意報告的改善及建議 5. 分析審核結果 <ul style="list-style-type: none"> • 與審核程序或標準相關的人士討論審核結果 • 完成審核報告 • 指出審核位置、相關標準或程序，並為違規報告提供支持證據

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「品質管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 提出有效建議，以避免日後出現違規情況
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠準備內部審核• 能夠安排內部審核• 能夠進行內部審核及記錄結果• 能夠提交審核報告，並提出有效建議，以避免日後出現違規情況
備註	