

**物流業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	管理特殊貨物的倉庫及設施
編號	LOSACT505B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務提供者。具此能力者，能夠管理特殊貨物的倉庫及設施，並能夠確定優化的空間分配的庫存及設施要求。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解特殊貨物知識及其特徵 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 特殊貨物的分類及規格</li> <li>• 處理特殊貨物的要求</li> <li>• 公司處理特殊貨物時的政策和程序</li> <li>• 處理特殊貨物的法規要求</li> </ul> </li> <li>2. 瞭解設施管理知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 特別貨物設施管理的原則</li> <li>• 公司對特別貨物設施的準則</li> <li>• 建立的設施的相關條例及要求</li> </ul> </li> <li>3. 制定空間的分配和管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 配合客戶的要求和公司的業務計劃，評估存儲需求及預算</li> <li>• 參考空間、存儲期和立法要求作進一步評估</li> <li>• 針對特定客戶特殊貨物的特性以瞭解並應用於最佳存儲方案、類型和解決方案</li> <li>• 按照客戶預測和要求確定庫存水平和空間要求</li> <li>• 制定應急計劃，以減低貨存率潛在風險</li> </ul> </li> <li>4. 建立安全設施和保安程序 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 評估設施、人員和庫存的安全和保安要求</li> <li>• 根據相關監管要求建立防火和消防系統</li> <li>• 根據公司的政策、程式和規章制度，制定疏散和應急方案</li> </ul> </li> <li>5. 建立倉儲紀錄和系統 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立系統紀錄和跟蹤庫存及貨物運輸紀錄，以便確保質量達到關鍵績效指標及更新報告</li> <li>• 建立系統紀錄與客戶的溝通以評估操作的有效性和收集資料來增強系統</li> </ul> </li> <li>6. 建立倉儲紀錄和系統 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立系統紀錄和跟蹤庫存及貨物運輸紀錄，以便確保質量達到關鍵績效指標及更新報告</li> <li>• 建立系統紀錄與客戶的溝通以評估操作的有效性和收集資料來增強系統</li> </ul> </li> <li>7. 評估儲存分配</li> </ol>

## 物流業 《能力標準說明》 能力單元

### 「貨物運輸及處理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 以高效的存儲計劃設置及標記分配</li><li>• 通過不同的系統及報告分析，評估和提高設備使用率</li><li>• 根據公司的業務紀錄，建立存儲分配並設置位置</li><li>• 預留適當後備空間作支援其他要求</li></ul> <p>8. 制定審查及報告</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 制定定期審查計劃和建議，以確保達到其關鍵績效指標</li><li>• 制定定期審查管理會議，以確保合規性及加以改善</li><li>• 定期舉行跨部門和公司會議加強內、外溝通訊息</li></ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠應用特殊貨物處理專業知識和特徵來建立設施管理和計劃</li><li>• 能夠應用設施管理知識來定義空間分配、設施設計以及特殊貨物清單和倉庫計劃的安全和保安要求</li><li>• 能夠開發系統來記錄和管理庫存和設施要求</li><li>• 能夠根據公司的業務紀錄，適當地設計存儲分配和位置</li><li>• 能夠以最有效的輸出評估和優化設施的使用率</li></ul>
備註	