

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	執行快遞和速遞操作程序
編號	LOSACT308B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務提供者和快遞公司。從業人員應能夠在相關公司或公司的營業單位執行快遞和速遞服務程序
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞和速遞業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 快遞和速遞的不同服務，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 尊貴服務 ○ 經濟服務 ○ 一般郵政服務 ○ 點到門/點到點/門到門交付 ○ 未完稅交貨/完稅後交貨 ● 個人、交易員、公司和相關單位之間的快遞和速遞服務關係 ● 公司快遞和速遞服務流程，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 使用者線上的安全性 ○ 使用者資料處理 ○ 訂單/跟蹤和追蹤/發票管理 ○ 個人使用者的關稅和服務規範 ○ 工作流管理 ○ 特殊事件管理 ● 信息技術在公司快遞和速遞服務中的應用 ● 公司和商標的法律義務 <p>2. 實施快遞和速遞服務程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在原產國和目的地國家的目標市場應用合適技術和相關資源 ● 確保業務夥伴向客戶提供快遞和速遞服務是充分的資源能力和有效性 ● 根據相關政府部門發佈 ● 的相關法規進行服務程序 ● 維護快遞和速遞業務的補充紀錄 ● 按公司指標以衡量運營效率，以達到公司的目標和目的
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠應用技術、設備和相關資源進行快遞和速遞服務業務 ● 能夠為根據相關政府部門發佈的相關法規進行服務程序
備註	