

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「品質管理」職能範疇

名稱	制定快遞服務程序
編號	LOCUQM501B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務提供商以及快遞和速遞公司。從業員應該能夠為從業員制定快遞和速遞服務的工作程序。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解快遞及速遞業務知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 快遞和速遞服務與其他物流業務在每筆交易中的關係 ● 貨物的工作關係和流程，從點到點、指向門、門到門和各方的功能 ● 公司所承擔的法律義務 ● 如何識別快遞和快遞服務的強弱危機分析，包括網絡(如互聯網、內聯網和外聯網)、客戶(如數據安全、營銷、交易和支付服務)、交易和公司合作夥伴(如數據交換和安全交易)互聯網或內聯網、公司成員(如何通過互聯網或內聯網進行溝通和合作以完成相關交易) <p>2. 分析並制定快遞和速遞服務的工作流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據日常營運紀錄評估當前快遞和速遞服務的工作程序的效率 ● 評估當前的生產率和盈利能力，以重新評估工作流程 ● 夠根據公司資源和相關市場需求情況，並分析當前快遞服務的工作流程的利弊，重新制定快遞和速遞服務的工作流程併計劃實施新程序 ● 定期審查當前程序，以確保有效的信息流程，以達到公司的目標和目的 ● 提供建議持續改進計劃以提高工作流程的效率
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠分析公司快遞和速遞服務的需求，並為可能的發展提供建議 ● 能夠根據公司資源和相關市場需求情況，制定相關快遞和速遞服務工作流程 ● 能夠評估服務的績效，以確保達到公司的目標和發展快遞和速遞服務的目的
備註	