

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「出入口文件處理」職能範疇

名稱	按貨運需要核查所需證明及文件
編號	LOCUIE202B
應用範圍	此能力單元適用於與海運及空運有關的貨運代理及物流公司。從業員應能按照貨運需要，核查所需的證明及文件。
級別	2
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解核查文件的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所需文件的種類 ● 影響所需文件種類的因素，如目的地國家、中轉站、貨物種類等 ● 文件的提供者及資料來源 ● 由付貨人提交的文件類別 ● 提供準確資料的重要性 ● 文件簽發人的責任 ● 公司對文件要求和核查要求的政策和程式 <p>2. 證明及文件的核查</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查單證文件是否足夠 ● 找尋單證內資料來源，如落貨紙、訂貨單 ● 檢查單證文件內容的一致性或相容性 ● 核查簽發單證人士是否正確 ● 核查有關單證是否有付貨人的簽署、背書或確認 ● 留意一些特別條款及指示，如所收取的運費 ● 如涉及信用狀，查核信用狀內所要求的文件類別及數量是否足夠 ● 查核貨運文件內容是否與信用狀內要求 ● 查核文件內的時限，是否影響財務安排 <p>3. 報告和審查</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據公司的政策和法律要求，使用文件的歸檔系統 ● 瞭解托運人、合作裝載人等責任方的違規和不遵守情況的報告管道 ● 定期審核外部各方的遵守情況，並向公司報告需求變更
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能正確地執行有關危險品、管制貨物及應課稅品文件安排的流程 ● 能在有關危險品、管制貨物及應課稅品文件安排的流程中，按程序處理錯漏，有效地執行補救程序及知會相關人士
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUIE202A及LOCUIE208A