

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「智慧物流」職能範疇

| | |
|------|---|
| 名稱 | 進行業內及客戶間的電子訊息交換 |
| 編號 | LOCUEL302B |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能於各物流業相關單位，在進行物流作業相關的文件交換時，以電子訊息的方式與相關單位進行訊息交換。 |
| 級別 | 3 |
| 學分 | 6 (僅供參考) |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 瞭解電子訊息交換(EDI)的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 公司及內部和外部的其相關單位之間的日常物流作業程序 ● 公司或其他相關單位的網頁在網上物流及電子訊息處理的功能及角色 ● 公司及內部和外部的其相關單位的電子文件或訊息的適當格式 ● 公司與內部和外部的相關單位之間進行網上物流作業的流程、電子文件或訊息發送、接收或交換方式和所採用的技術、保安程序和要求 ● 公司及內部和外部各方其相關單位之間進行網上物流作業的相關法律責任和風險 ● 物流業常用的電子訊息交換的標準、格式和技術和相關行業/政府部門，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 電子訊息交換 (EDI) ○ 可擴展標示語言(XML) ○ 數碼貿易運輸網絡(DTTN) ● 公司和其他相關單位所採用的電子訊息交換標準、格式和技術的共容 ● 掌握操作公司所採用的處理電子文件交換的電腦軟件 ● 公司和外部市場對系統安全的要求 ● 環球變化和新興技術 <p>2. 與相關單位進行電子訊息交換</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據公司的目標，研究相關單位的數據格式的能力和可用性 ● 與每個系統規範和設計處理計劃的雙方（發送和接收）進行比較 ● 確定電子物流運營流程的潛在風險，如防火牆功能和其他安全問題等 ● 能按公司的要求及程序，適當地處理網上物流作業所需的電子文件或訊息 ● 能按公司及其相關單位的需求、電子保安程序和電子文件或訊息交換和儲存程序，執行網上物流作業的相關程序(例如：處理經公司網頁接收到的網上訂單) ● 按照網上物流作業程序，輸入、轉移、傳遞、儲存及發放文件或訊息 ● 根據公司的要求進行測試數據和報告 ● 發送電子訊息到相關單位 <ul style="list-style-type: none"> ○ 利用公司的專用電腦軟件，把公司需要與其他相關單位進行訊息交換的文件或資料，轉換為適當的電子訊息交換標準和格式，然後把轉換後的電子文件發送到相關單位 ○ 按照網上物流作業程序進行電子保安程序，如輸入保安編碼、登入身分考查等 ● 接收來自相關單位所發出的電子訊息 <ul style="list-style-type: none"> ○ 根據發出電子訊息的單位所採用的不同電子訊息交換標準，利用公司的專用電腦軟件，把該電子訊息轉換為公司內部所採用的格式 ● 處理不共容的訊息發放，如聯絡發件人、轉換解讀軟件、尋求技術支援 |

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「智慧物流」職能範疇

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• 計劃下一階段的電子訊息交換，以確保根據運營和市場需求的需要和變化，持續改進進度• 根據現有的環境不斷提高應付安全要求，以盡量減少公司在資訊保安範疇的風險• 定期更新程式和關鍵績效指標，以反映新的技術變化• 撰寫報告以反映用戶的合規性，並向公司報告違規行為以及採取的行動，如重新培訓、重新設置安全級別或阻截等 |
| 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 根據公司和不同單位所採用的電子訊息交換標準、格式和技術，正確地使用公司的專用軟件完成電子訊息的發送、接收和傳譯• 能夠撰寫報告以反映用戶的合規性，並向公司報告違規行為以及採取的行動 |
| 備註 | 此能力單元參照物流業能力單元LOCUEL302A 及 LOCUEL306A |