

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	執行庫存品控制程序
編號	LOCUCT210B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能應用存貨管理的基本知識，執行庫存品控制程序；並能按照相關操作程序、存貨管理方針和程序，以及安全指引，執行所有作業。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解庫存品控制</p> <ul style="list-style-type: none"> • 公司的存貨方針及程序 • 相關監管規定，包括：安全規則及處理和移動不同貨物類別的工作慣例 • 客戶的要求和標準作業程序的合規性 • 擁有存貨管理及庫存品控制的基本知識 <p>2. 接收和處理入來的貨物</p> <ul style="list-style-type: none"> • 保養及整理貨物接收區 • 應用處理設備及工具取出貨物 • 拆除及處置包裝物料 • 根據送貨提單及採購訂單、裝箱單，檢查和驗證入來的貨物 • 檢查並記錄收貨，以防出現變動、差異、破損及質量欠佳 • 在需要時應用代碼標籤 • 為出、入貨品分配儲存位置 • 根據程序和時間欄更新報告，以確保客戶能夠及時看到數據 <p>3. 庫存流轉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 執行庫存流轉 • 彙報庫存代碼及檢查程序 • 安排貨物入倉 • 保持吊重、移動及運載安全 <p>4. 保持庫存量</p> <ul style="list-style-type: none"> • 將庫存量記錄於庫存系統 • 指出庫存量的任何差異 • 執行貨物清點 • 更新庫存系統的庫存量 • 根據需求報告庫存水平的不規則性，如庫存過剩和每個項目/期間庫存不足 <p>5. 發送外出的貨物</p> <ul style="list-style-type: none"> • 向客戶收取發送貨單 • 按送貨單檢查庫存品

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 如遇庫存品數量不足時，聯絡客戶作出跟進安排• 將庫存品發送至適當地區或部門• 完成所需的文件• 按照程序更新倉庫管理系統• 生成日常活動報告並分發給適當的人員
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠應用存貨方針及程序控制庫存品• 能夠應用安全工作慣例處理及運送庫存品• 能夠處理庫存品，並根據製造商指示使用設備• 能夠接收並處理入貨，以及發送外出貨物• 能夠執行庫存流轉
備註	