

## 物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「品質管理」職能範疇

名稱	進行內部質量審核
編號	LOSAQM501B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照相關質量標準及守則，應用內部審核知識進行內部審核。
級別	5
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解內部審核知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 內部審核原則</li> <li>• 質量管理的原則</li> <li>• 公司質量管理的目標</li> <li>• 公司的內部審核方針及程序</li> <li>• 與物流相關行業的商業慣例</li> </ul> </li> <li>2. 準備內部審核 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 制定質量審核基準</li> <li>• 制定所需進行的審核程序</li> <li>• 分析審核的技術和/或檢驗要求，並找出支援人士</li> <li>• 檢查生產及操作時間表，以確定適當的審核時間表</li> <li>• 與受審核方密切合作，確保執行審核的合適時間和期限</li> <li>• 分析被審核方的文件和資料，包括目標、歷史資料、程式</li> </ul> </li> <li>3. 安排內部審核 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 規劃審核時間，以確保相關的審核程序在協定時間內進行</li> <li>• 按照業務單位或客戶反饋活動的重要性，調整審核進行時間</li> <li>• 聯絡適當人士，並為審核安排預約</li> <li>• 確保在合適的環境下進行審核</li> </ul> </li> <li>4. 進行審核並以書面形式記錄結果 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確定進行審核的方法</li> <li>• 觀察受訪者並與受訪者會面</li> <li>• 完成填寫觀察及會面文件</li> <li>• 記錄調查結果和建議</li> <li>• 向被審核方解釋並同意報告的改善及建議</li> </ul> </li> <li>5. 分析審核結果 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 與審核程序或標準相關的人士討論審核結果</li> <li>• 完成審核報告</li> <li>• 指出審核位置、相關標準或程序，並為違規報告提供支持證據</li> </ul> </li> </ol>

## 物流業 《能力標準說明》 能力單元

### 「品質管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 提出有效建議，以避免日後出現違規情況</li></ul>
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠準備內部審核</li><li>• 能夠安排內部審核</li><li>• 能夠進行內部審核及記錄結果</li><li>• 能夠提交審核報告，並提出有效建議，以避免日後出現違規情況</li></ul>
備註	