

**物流業 《能力標準說明》 能力單元**

「物流方案規劃及設計」職能範疇

|      |   |
|------|---|
| 名稱   | 制定採購計劃  |
| 編號   | LOSAPD507B  |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能應用供應鏈管理概念制定採購計劃。   |
| 級別   | 5   |
| 學分   | 6 ( 僅供參考 )  |
| 能力   | <p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解制定採購計劃的相關知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 與物流相關行業的業務運作</li> <li>• 公司採購方針及程序</li> <li>• 採購、供應商管理及供應鏈管理原則</li> </ul> </li> <li>2. 準備報價邀請 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 取得並澄清將要購買商品及服務的規格</li> <li>• 選擇最合適的採購方法</li> <li>• 就評估報價，制定甄選標準，並以書面形式記錄標準</li> <li>• 按照甄選標準準備報價邀請</li> <li>• 檢查邀請書，以確保符合公司方針及程序</li> <li>• 為報價邀請，申請批准</li> </ul> </li> <li>3. 尋找有潛質的供應商 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢討潛在供應商的公司紀錄</li> <li>• 按照採購策略的要求，評估供應商</li> <li>• 尋找有質潛的供應商</li> <li>• 制定標準，以評估潛在供應商的風險</li> </ul> </li> <li>4. 發出報價邀請 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 分發報價邀請</li> <li>• 視乎需要作出簡報</li> <li>• 按照採購策略，澄清供應商的疑問</li> </ul> </li> <li>5. 提出採購建議 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 收集供應商的報價</li> <li>• 根據採購策略及要求評估報價</li> <li>• 按既定標準(例如：供應商的財務背景及所提供的參考文件)找出並評估潛在供應商的風險</li> <li>• 在適當情況下，向供應商索取進一步的資料</li> <li>• 在適當情況下，向專家/專業人士尋求意見</li> <li>• 將符合採購標準的供應商，列入候選名單</li> <li>• 挑選最合適的報價</li> <li>• 就所選定的報價，準備建議供相關人士審批</li> </ul> </li> </ol> |

## 物流業 《能力標準說明》 能力單元

### 「物流方案規劃及設計」職能範疇

|      |  |
|------|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"><li>就所建議的報價，向相關人士申請批准</li></ul>  |
| 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>能夠評估報價，制定甄選標準，準備並發出報價邀請</li><li>能夠尋找供應商，並評估供應商的潛在風險</li><li>能夠根據採購策略及要求評估報價</li></ul> |
| 備註   |  |