

**物流業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「保險、法律事務及遵守法規」職能範疇

名稱	識別法規要求
編號	LOSALC401B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能應用理論知識和既有技能，識別及理解識別法規要求，以協助制定與業務有關的標準和程序、行為守則及法例規定。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握識別和解讀法規要求的知識和技能 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 相關標準、行為守則及法例規定</li> <li>● 與物流相關行業的業務運作</li> <li>● 公司的營運方針</li> <li>● 相關法規要求和更新的情況</li> </ul> </li> <li>2. 澄清業務範圍 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確定並檢討機構的操作範圍及業務領域</li> <li>● 分析操作及業務安排，並確定可能受到法規要求監管的職能、產品和服務</li> <li>● 協助制定工作計劃，以確定符合法規要求</li> <li>● 確定執行和監控任務所需的資源</li> <li>● 建立監控系統以檢測任何偏差並保持合規水平</li> <li>● 向有關人士取得計劃批准</li> </ul> </li> <li>3. 找出法規要求 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用適當的搜尋渠道，搜索法規要求的資料</li> <li>● 確保所搜尋的法規要求涵蓋相關規例、法律管轄範圍、行業守則和標準及法規要求</li> <li>● 按照適合機構產品/服務和業務操作的程度，檢討所收集的資料</li> <li>● 確定並報告糾正和預防行動計劃的不規範性</li> <li>● 安排並儲存所收集的相關法規要求資料</li> </ul> </li> <li>4. 解讀、分析並決定已知法規要求的優先次序 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按照適合機構產品/服務及業務的程度，評估並解讀所收集到的資料</li> <li>● 在解讀已知法規信息遇到含糊及有問題的地方時，向相關人士澄清</li> <li>● 找出、分析並按照所制定的標準和程序，及可能違反法規所出現的風險和後果，排列法規要求的優先次序</li> </ul> </li> <li>5. 記錄法規要求 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 記錄並整理所執行的辨認及理解工作的成果</li> <li>● 向相關人士報告法規要求，並評估其影響</li> <li>● 審核並重新定義新的合規性要求和標準</li> </ul> </li> </ol>

## 物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「保險、法律事務及遵守法規」職能範疇

	<p>6. 檢討法規要求</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 定期分析形勢，有系統地評估過去及目前的經濟、政治、社會及技術數據</li><li>• 找出可能影響法規要求的內部及外部的勢力</li></ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠分析識別和解讀法規要求</li><li>• 能夠應用相關管理系統及法規方案要點的知識</li><li>• 能夠檢討法規要求</li></ul>
備註	