

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	管理特殊貨物清單和設施
編號	LOSACT503B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務提供者。從業人員應能夠管理特殊貨物設施並能夠確定最優化的空間分配的庫存要求。特殊貨物包括冷凍食品、清真物流、遺骸、超大尺寸貨物、應課稅品、奢侈品、葡萄酒等
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解特殊貨物知識及其特徵 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 特殊貨物的規格</li> <li>• 特殊貨物的處理要求</li> <li>• 處理特殊貨物時公司的政策和程序</li> <li>• 相關的法規要求</li> </ul> </li> <li>2. 瞭解設施管理知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 設施管理的原則</li> <li>• 公司對庫存管理的要求</li> <li>• 建立的設施的相關監管要求</li> </ul> </li> <li>3. 分配和管理空間 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 根據客戶的要求和公司的業務計劃，評估存儲需求並參考空間、存儲期和立法要求</li> <li>• 針對特定客戶特殊貨物的特性以瞭解並應用於最佳存儲方案、類型和解決方案</li> <li>• 根據客戶預測和要求確定庫存水平和空間要求</li> <li>• 制定應急計劃，以減少一年中高峰時段/日/季節的潛在風險</li> </ul> </li> <li>4. 確定設施的安全和保安要求 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 評估設施、人員和庫存的安全和保安要求</li> <li>• 建立安全和保安程序</li> <li>• 根據相關監管要求建立防火和消防系統</li> <li>• 根據公司的政策、程式和規章制度制定疏散和應急預案</li> </ul> </li> <li>5. 處理文件 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立系統紀錄和跟蹤庫存及貨物運輸記錄，以便滿足質量問題、頻率和其他要求以及關鍵績效指標的報告</li> <li>• 建立系統紀錄與客戶的溝通，以評估操作的有效性和收集資料來增強系統</li> <li>• 制定跨部門和公司會議確保所有相關人員溝通正確及建立關係</li> </ul> </li> <li>6. 設計儲存分配 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以採用為有效的存儲計劃設置分配和標記</li> </ul> </li> </ol>

## 物流業 《能力標準說明》 能力單元

### 「貨物運輸及處理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 通過不同的建議解決方案評估和提高設備利用率</li><li>• 根據計劃和要求建立存儲分配並設置位置</li><li>• 預留空間用於支援維護等相關功能以及相關法規的其他要求</li></ul> <p>7. 審查管理</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 審查整個計劃和建議，以確保滿足客戶的要求及其關鍵績效指標</li><li>• 制定定期審查管理會議，以確保合規性</li><li>• 制定跨部門和公司會議確保所有相關人員溝通正確及建立關係</li></ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠應用特殊貨物處理專業知識和特徵來建立設施管理和計劃</li><li>• 能夠應用設施管理知識來定義空間分配、設施設計以及特殊貨物清單和倉庫計劃的安全和保安要求</li><li>• 能夠開發系統來記錄和管理庫存和設施要求</li><li>• 能夠設計存儲分配和位置</li><li>• 能夠以有效的輸出評估和優化設施的利用率</li><li>• 能夠制定定期審查管理會議，以確保合規性</li></ul>
備註	