

**物流業 《能力標準說明》 能力單元**

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	執行處理特殊貨物的法規要求
編號	LOSACT404B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務提供者。具此能力者，能夠按照處理特殊貨物的法規要求，落實及處理特殊貨物處理的操作程序，包括裝卸作業、接收、調度、儲存、國際運輸和其他操作
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解特殊貨物操作的相關規定及其特點</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 特殊貨物營運的相關法規</li> <li>● 特殊貨物的相關監管要求，如冷凍食品、清真物流、超大尺寸貨物等</li> <li>● 特殊貨物營運工作場所的必須政策和程序</li> </ul> <p>2. 收集相關法規和代碼的資訊及更新</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 收集與特殊貨物營運相關的最新法規</li> <li>● 向公司介紹及解釋法規的重心，或將其納入公司的標準作業程序/關鍵績效指標中</li> <li>● 評估新法規對公司現有工作場所活動的任何影響</li> <li>● 提供適當培訓，確保所有成員都瞭解及覆行職務</li> </ul> <p>3. 執行和監督合規性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 制定實施計劃和時間表</li> <li>● 提供培訓和/或指導，以確保合規性</li> <li>● 監察不遵守法規要求而引起的潛在問題</li> <li>● 採取適當的預防措施和應急計劃來糾正這種情況</li> <li>● 建立關鍵績效指標和衡量工具，以檢測監管要求和工作場所政策的合規性</li> </ul> <p>4. 定期監察和檢討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期發佈關鍵績效指標報告以確定公司的合規率</li> <li>● 編制報告、記錄、文件和其他信息</li> <li>● 按最新處理特殊貨物的法規要求，更新相關工作的程序</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠收集及更新有關操作特殊貨物的相關規定和訊息</li> <li>● 能夠提供培訓、實施和監察更新的處理特殊貨物的法規和要求</li> <li>● 能夠監察公司最新的處理特殊貨物的法規和要求的遵守情況</li> <li>● 能夠編制報告及有關文件作定期檢討</li> </ul>
備註	