

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	處理特殊貨物的接收及運送
編號	LOSACT309B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務提供者。具此能力者，能夠按照有關規定和工作場所要求，處理特殊貨物的接收及運送。
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識特殊貨物的規格</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據相關的法規要求，瞭解特殊貨物接收和不同型式的操作流程</li> <li>● 特殊貨物的特性和處理要求</li> <li>● 特殊貨物的保險要求</li> <li>● 貨運代理的操作程序和要求</li> <li>● 公司在處理特殊貨物交易的政策和程序</li> <li>● 工作場所要求並進行設置</li> </ul> <p>2. 處理特殊貨物的接收和調度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 將相關知識應用於分析存貨庫存</li> <li>● 接收客戶關於即將進行的特殊貨物交易的指示及要求</li> <li>● 向付貨人瞭解特殊貨物的特性</li> <li>● 計劃特殊貨物和庫存特徵的相關資源和設備</li> <li>● 根據客戶的要求，準備工作場所和設備以接收和發送特殊貨物</li> <li>● 進行特殊貨物的接收或分派</li> <li>● 遇上異常情況，馬上通知客戶和公司，以便進一步處理</li> <li>● 根據客戶和公司的程序更新系統</li> </ul> <p>3. 處理出口貨物</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 計劃適合的運輸方式和方法</li> <li>● 加上符合國內和國際法規以及工作場所要求的特殊貨物標籤和標記，並確保特殊貨物包裝符合法規要求</li> <li>● 準備所需特定有效文件，如：許可證/牌照和設備以處理出口</li> <li>● 注意特殊貨物的差異並採取行動</li> <li>● 處理出口文件，如：裝運單、商業文件</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠處理特殊貨物的接收和運送</li> <li>● 能夠協調國際出口貨物的準備工作</li> <li>● 能夠完成進出口所需特定的文件</li> <li>● 能夠根據客戶的要求處理特殊貨物和遵守服務標準</li> </ul>
備註	