

## 物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「 物流方案規劃及設計 」 職能範疇

名稱	籌劃倉庫物料流程
編號	LOCUPD503B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能籌劃倉庫物料流程。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解物料流程的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 與物流相關行業的倉庫操作</li> <li>• 公司營運方針及程序</li> <li>• 物料流程分析及物料要求規劃</li> </ul> </li> <li>2. 準備籌劃物料流程 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 找出所涉及的物料流程並徵詢利益相關者的意見</li> <li>• 找出並分析可能影響物料流程的工作程序及方針</li> <li>• 找出並取得與物料流程相關的資料渠道</li> </ul> </li> <li>3. 進行物料流程分析 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 選擇適當工具(例如:物料需求規劃)規劃最佳庫存水平, 根據客戶的生產進度規劃採購及配送日程表, 規劃現有存貨、交貨時間、銷售訂單數量和到期日期、購買訂單數量和到期日期、批量策略以及安全庫存的要求等</li> <li>• 以現有資源進行並完成物料流程分析</li> <li>• 決定倉庫操作的物料流程計劃</li> <li>• 執行、監控並修訂物料流程作業</li> <li>• 按照物料流程計劃為物料流程分配資源</li> </ul> </li> <li>4. 報告物料流程 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 彙報倉庫物料流程的績效</li> <li>• 以書面形式記錄物料流程的分析及規劃過程</li> </ul> </li> <li>5. 進行檢討 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期檢討物料流程的績效, 以確保系統及設備在整個使用週期間, 能保持正常運作</li> <li>• 提出改善建議</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠應用物料要求規劃的知識, 籌劃倉庫物料流程</li> <li>• 能夠進行物料流程分析, 並定期檢討物料流程的績效</li> </ul>
備註	