

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	執行一般貨物查勘
編號	LOCUOM301B
應用範圍	此能力單元適用於所有公估(公證)行一般貨物查勘的人員。具此能力者，需具備能夠獨立進行一般貨物點算數量相關的外勤查勘能力，並能夠處理一般貨物涉及破損/毀壞相關工作，同時拍照取證。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握一般貨物公估查勘工作的程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識各種不同貨物的特性、包裝要求及特別的運輸方法/安排 ● 瞭解不同種類的貨物，如電子產品、鮮活食品、冷凍產品、原材料的特性 ● 認識如何針對不同種類貨物的特性的查勘操作 ● 搜集相關文件，包括：常用的空運、海運文件 ● 進行外勤查勘工作 ● 繕寫查勘報告 <p>2. 進行一般貨物點算數量相關的外勤查勘</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能獨立處理各種貨物的點算工作，包括數量的外勤查勘 <ul style="list-style-type: none"> ○ 以集裝箱及航空載具運載的貨物 ○ 散貨 ○ 個人財物(Personal effects) ● 進行一般貨物涉及破損/毀壞的外勤查勘同時拍照取證 ● 收集紀錄貨物損毀情況的有關資料，如損毀報告、圖像和樣本等 ● 能獨立處理大宗貨物的數量點算及查勘工作
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能獨立地點算不同種類貨物的數量 ● 能查勘不同種類貨物是否有破損/毀壞，並拍照取證
備註	