

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「保險、法律事務及遵守法規」職能範疇

名稱	核實保險證書、保單或相關文件
編號	LOCULC301B
應用範圍	此能力單元適用於所有海運、空運及速遞公司。從業員應能在指導下合法及妥善地核實保險證書、保單或相關文件事宜。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解法例規定及保險業運作的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 保險證書、保單或相關文件其不同之處、法律效力及重要性 • 最新法例對在展示保險證書正本或相關文件的要求，並明白若違反相關法例所產生的影響 • 對各類保險行業運作、投保人、保險中介人及保險公司角色上的分別及一般保險條款有初步瞭解 • 能處理一般文書及檔案儲存工作 • 操作一般電腦軟件/公司所應用的軟件 <p>2. 合法及妥善地處理保險證書、保單或相關文件事宜</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據與保險中介人或保險公司之間的往來文件，核實保險證書、保單或相關文件的內容 • 執行實施後的程序 • 儲存檔案 • 向相關人士配送文件
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能按照法例要求，合法及妥善地核實保險證書、保單或相關文件
備註	<ul style="list-style-type: none"> • 此能力單元參照物流業能力單元LOCULC301A • 職能範疇「保險及法律事務」已修訂為「保險、法律事務及遵守法規」。此能力單元編號原定為LOCUIE305A，現改為LOCULC301B