

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「 出入口文件處理 」 職能範疇

名稱	獨立撰寫中/英文公估(公證)查勘報告
編號	LOCUIE306B
應用範圍	此能力單元適用於所有要獨立處理公估(公證)查勘工作的公估行人員。具此能力者，能獨立撰寫中/英文公估(公證)查勘報告。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 掌握撰寫查勘報告的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 公估服務種類 • 公估服務的委託方 • 公估查勘及撰寫報告的工作流程 • 常見貨物種類的外勤查勘所常用的紀錄方法，如文字紀錄、照片、錄像等 <p>2. 獨立撰寫中/英文公估查勘報告</p> <ul style="list-style-type: none"> • 採用正確的報告格式及用語，撰寫查勘報告 • 在查勘報告中準確地反映出查勘工作的日期、時間、地點、現場環境及情況、貨物的狀況(是否有損傷或大量遺失)，以及曾否採取補救措施以減少貨物損壞或損失 • 核對查勘報告並將報告發送予委託方、有關部門、同事及其他人士
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能掌握公估(公證)服務的種類和撰寫查勘報告的要求 • 能準確而清晰地報告查勘工作的結果及相關補救措施，並獨立撰寫中/英文公估(公證)查勘報告
備註	