

## 物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「智慧物流」職能範疇

|      |   |
|------|---|
| 名稱   | 設計貨運電腦報表  |
| 編號   | LOCUEL303B  |
| 應用範圍 | 此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能就各物流業相關運作流程，設計各流程使用的貨運電腦報表，以提高運作效率。  |
| 級別   | 3   |
| 學分   | 6（僅供參考）   |
| 能力   | <p>表現要求</p> <p>1. 瞭解物流作業及相關電腦報表的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司或單位在日常物流作業時所需處理的電腦報表（例如：庫存量報表）的功能</li> <li>● 完成相關電腦報表的所需的資料</li> <li>● 不同電腦化文檔與內部和外部各方的相互關係</li> <li>● 處理相關電腦報表的流程，以及與公司相關的資訊系統之間的關係</li> <li>● 公司所採用的電腦報表及相關的電腦軟件，以及其功能和限制</li> <li>● 物流交易中涉及的各方採取的不同電腦化文檔的法律責任</li> <li>● 公司現有系統與市場上其他通用系統的相容性，以及如何建立它們之間的聯繫</li> <li>● 香港特區在數據兼容方面的要求和發展（例如：貿易通、一路通、貿易單一窗口）</li> </ul> <p>2. 設計物流作業常用的電腦報表模版</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按個別公司和相應單位的需求，分析建立電腦報表的需要及其成本效益</li> <li>● 按個別公司和相應單位的需要，設計各物流作業程序所需的相關電腦報表模版</li> <li>● 編寫、填寫及簽發電腦報表的指引及步驟</li> <li>● 分析所需輸入的資料與其他報表的相關性及共用性</li> <li>● 深入瞭解用戶及輸入資料人員對電腦報表的使用及有效性的意見</li> <li>● 分析其他因素，包括環境保護、法律義務、電子數據交換能力</li> <li>● 根據關鍵績效指標的結果自動化和消除重複設計方法</li> </ul> |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能按個別公司和相應單位的要求，以及不同電腦報表的處理流程，設計各物流作業常用的貨運電腦報表</li> </ul>   |
| 備註   | 此能力單元參照物流業能力單元LOCUEL303A 及LOCUEL307A  |