

**物流業 《 能力標準說明 》 能力單元**

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	管理貨物轉運
編號	LOCUCT504B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能按照相關的本地及國際標準、守則及監管規定，管理貨物轉運。
級別	5
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解貨物處理及貨物運送知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 貨物運送原則</li> <li>● 貨物處理原則</li> <li>● 貨物轉運的方法適用於當地和國際標準和監管要求</li> </ul> <p>2. 分析貨物轉運的要求</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 識別國際有關貨物轉運的規例及相關公司方針</li> <li>● 根據公司方針取得並分析現有客戶及潛在客戶的資料，以及其貨運要求</li> <li>● 識別特殊要求(例如：貨物特徵及客戶需要)</li> <li>● 獲取公司的資源和能力以滿足特殊要求</li> <li>● 針對特殊要求，評估各合適的貨物轉運方案以滿足要求</li> <li>● 以書面形式記錄所選定的貨物轉運安排</li> <li>● 搜索和分配外部資源以滿足承運合作人、承運人、代理等要求</li> </ul> <p>3. 計劃貨物轉運</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確定貨物轉運程序的要求</li> <li>● 評估及制定適當的工作流程和系統，以方便貨物轉運</li> <li>● 決定並以書面形式記錄貨物轉運所需人手</li> <li>● 按照已訂立的人手要求作出安排，確保招募/分配/培訓所需員工</li> <li>● 決定所需的設施及設備(例如：辦公室空間、電腦和通訊設備)，並作出適當的分配或採購安排</li> <li>● 就所建議轉運的貨物，記錄/更新質量標準及程序</li> </ul> <p>4. 監察貨物轉運</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 監察貨物轉運，確保能遵照所訂立的質量標準及國際監管規定</li> <li>● 找出違反質量標準或監管規定的情況，並採取適當行動糾正所有已發現的問題，以及準備違規報告及建議解決方案</li> <li>● 採取適當的方法監控客戶對貨物轉運服務的滿意度</li> <li>● 考慮客戶所關注的地方及建議，以改善服務</li> <li>● 建立關鍵的績效指標和衡量標準，以確保特殊要求的遵守</li> <li>● 完成貨物轉運操作報告及其他所需文件，並向相關人士彙報</li> </ul>

## 物流業 《能力標準說明》 能力單元

### 「貨物運輸及處理」職能範疇

	<p>5. 檢討貨物轉運操作</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 監察國際貨物轉運守則及規例，以辨認任何相應修改</li><li>• 定期檢討並找出貨物轉運要求</li><li>• 並採取有效措施，以確保操作時能持續遵守工作程序及監管規定</li><li>• 確定團隊成員的內部和外部培訓要求</li></ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠分析貨物轉運要求</li><li>• 能夠為貨物轉運計劃程序及系統</li><li>• 能夠監察貨物轉運，確保能遵照所訂立的質量標準及國際監管規定</li><li>• 能夠定期關注國際貨物轉運守則及規例，並檢討貨物轉運操作的成效</li></ul>
備註	