

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

名稱	管理檢疫程序
編號	LOCUCT404B
應用範圍	此能力單元適用於任職物流服務供應商的獲認可人士。從業員應能按照相關認可資格及條例，管理檢疫程序。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解檢疫程序知識 <ul style="list-style-type: none"> • 檢疫程序 • 相關監管規定 • 公司的方針及程序 • 合格的治療供應商名單及其表現 2. 評估包裝聲明 <ul style="list-style-type: none"> • 根據相關監管規定檢查包裝聲明，以確認是否包含認可的稻草、木材和樹皮聲明 • 檢查包裝聲明，以確認所有關鍵資料已按照相關文件及規例詳細列明 3. 評估處理證書 <ul style="list-style-type: none"> • 檢查處理證書，以確認提供處理服務的供應商是否被認可 • 檢查處理證書，以確認所有關鍵資料已按照相關文件及規例詳細、清晰並正確地列明 • 檢查處理證書，以確認處理方法、劑量和期限已獲認可，並符合相關文件及監管規定 4. 兌換處理證書所述的數量 <ul style="list-style-type: none"> • 檢查處理證書所述的熏蒸劑數量符合處理所定容量的物料 • 在必要時作出所需兌換，以確保所用的熏蒸劑數量物料容量相符 5. 確認有效聯繫所有非商品文件，並符合相關規定 <ul style="list-style-type: none"> • 按照相關文件核實負載資料，確認包裝聲明及處理證書上著有提單編號或集裝箱鉛封編號 6. 確認所有商品文件的有效性，並符合相關規定 <ul style="list-style-type: none"> • 按照相關文件確定已符合評估所需的資料及文件 • 評估文件，以確定商品屬相關文件所規定的範圍 • 確保文件包含相關文件所要求的提單編號 • 根據相關文件要求，評審文件 7. 確保完成並正確保留所有文件及紀錄 <ul style="list-style-type: none"> • 保留所有已清關的主要文件及紀錄，包括：所有相關運輸文件、包裝聲明及提單等 • 根據商品文件和非商品文件的相關監管要求，妥善管理相關文件和提交期限 • 建立可由非操作人員瀏覽紀錄的文件系統

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「貨物運輸及處理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 提醒客戶有關當局在進行審計時，可能要求對方呈交該文件
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 能夠識別並解讀檢疫條例• 能夠確認清關貨櫃的認可狀況• 能夠評估包裝聲明• 能夠評估處理證書• 能夠兌換處理證書所述的數量• 能夠確定所有相關文件的有效性，並已符合所有規定
備註	